Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 4 июня 2023 г. № Пр-1111 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 20 апреля 2023 г. в целях методологического сопровождения по формированию паспортов социально-экономического и пространственного положения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (сельских агломераций) (далее - Паспорт) и разработке регионами долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (далее - ДПР), Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Определить Министерство сельского хозяйства и продовольствия республики Дагестан органом исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющим функции по реализации социально-экономической политики Республики Дагестан, в качестве ответственного координатора разработки проектов долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан.

2. Создать рабочую группу по формированию паспортов опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан и разработке долгосрочных планов развития и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о рабочей группе по формированию паспортов опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан и разработке долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий согласно приложению № 2.

 **Председатель Правительства**

 **Республики Дагестан А. Абдулмуслимов**

Приложение № 1 к распоряжению Правительства

 Республики Дагестан

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

**Состав**

**рабочей группы по формированию паспортов опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан и разработке долгосрочных планов развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** |
| Абдулмуталибов Нариман Шамсудинович | – | заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан (председатель комиссии) |
| Абдуллаев Рамазан Мустангерович  | – | первый заместитель министра цифрового развития Республики Дагестан |
| Алиханова Марина Анатольевна | – | статс-секретарь – заместитель министра природных ресурсов и экологии Республики Дагестан |
| Ахмедов Адильхан Жамалханович  | – | первый заместитель министра экономики и территориального развития Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии) |
| Иманмурзаев Динислам Умарович  | – | первый заместитель министра энергетики и тарифов Республики Дагестан |
| Исрапилов Хаджимурад Артурович  | – | первый заместитель министра промышленности и торговли Республики Дагестан |
| Курбанов Мухтар Аммаевич | – | первый заместитель министра культуры Республики Дагестан |
| Куччаев Зураб Гусейнович | – | заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии) |
| Мирзоев Аздар Ибадуллаевич | – | заместитель министра здравоохранения Республики Дагестан |
| Нурмагомедов Халид Запирович | – | заместитель министра образования и науки Республики Дагестан |
| ПайзулаевПайзула Гаджиевич | – | начальник отдела развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (ответственный секретарь комиссии) |
| Салаутдинов Зайнал Махмудович | – | первый заместитель министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан |
| Тагиров Магомед Магомедович  | – | заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан |
| Уллаев Бахтияр Магомедович  | – | заместитель министра строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Дагестан |
| Рамазанов Салих Миилаевич | – | заместитель главы МР «Агульский район» (по согласованию) |
| Алиев Хасбулла Абдуллаевич | – | заместитель главы МР «Акушинский район» (по согласованию) |
| Сурхаев Сурхай Завурбегович | – | заместитель главы МР «Ахвахский район» (по согласованию) |
| Ахмедова Фатима Агакишиевна | – | заместитель главы МР «Ахтынский район» |
| Савкатов Умарпаша Аварбиевич | – | заместитель главы МР «Бабаюртовский район» (по согласованию) |
| Магомедов Ахмед Исмаилович | – | заместитель главы МР «Ботлихский район» (по согласованию) |
| Абакаров Магомед Магомедханович | – | заместитель главы МР «Гергебильский район» (по согласованию) |
| Ахмедов Мухтарахмед Магомедович | – | заместитель главы МР «Гумбетовский район» (по согласованию) |
| Магомедов Заур Набиюлаевич | – | заместитель главы МР «Гунибский район» (по согласованию) |
| Кадиев Магомед Джаруллаевич | – | заместитель главы МР «Дахадаевский район» (по согласованию) |
| Гаджимурадов Салих Яменович | – | заместитель главы МР «Докузпаринский район» (по согласованию) |
| Эмеев Зикрула Насрулаевич | – | заместитель главы МР «Казбековский район» (по согласованию) |
| Халитбеков Халитбек Кадиевич | – | заместитель главы МР «Кайтагский район» (по согласованию) |
| ОсмановАжуб Халидович | – | заместитель главы МР «Кулинский район» (по согласованию) |
| Катибов Рамазан Магамадович | – | заместитель главы МР «Курахский район» (по согласованию) |
| Куннуев Абубакар Магомедович | – | заместитель главы МР «Лакский район» (по согласованию) |
| Ибрагимов Гасан Исламович | – | заместитель главы МР «Левашинский район» (по согласованию) |
| Рагимханов Фейруддин Эдуардович | – | заместитель главы МР «Магарамкентский район» (по согласованию) |
| Шангереев Рашид Сейпидинович | – | заместитель главы МР «Ногайский район» (по согласованию) |
| Омаров Ширин Расулович | – | заместитель главы МР «Рутульский район» (по согласованию) |
| Алигаджиев Ахмед Магомедович | – | заместитель главы МР «Сергокалинский район» (по согласованию) |
| Кахриманов Заур Нариманович | – | заместитель главы МР «Сулейман-Стальский район» (по согласованию) |
| Османов Рамис Сиражутдинович | – | заместитель главы МР «Табасаранский район» (по согласованию) |
| Абдулазизов Мурад Магомедхабибович | – | заместитель главы МР «Тарумовский район» (по согласованию) |
| Магомедалиев Рамазан Бадрудинович | – | заместитель главы МР «Тляратинский район» (по согласованию) |
| Абдулхаликов Карамагомед Гаджиевич | – | заместитель главы МР «Унцукульский район» (по согласованию) |
| Гамзабеков Агамирзе Шабанович | – | заместитель главы МР «Хивский район» (по согласованию) |
| Абдуразаков Асадали Зайнудинович | – | заместитель главы МР «Хунзахский район» (по согласованию) |
| Магомедов Халилула Гусейнович | – | заместитель главы МР «Цумадинский район» (по согласованию) |
| Абдулаев Арсен Курбанович | – | заместитель главы МР «Цунтинский район» (по согласованию) |
| Омаров Магомед Закарьяевич | – | заместитель главы МР «Чародинский район» (по согласованию) |
| Будунов Карим Гаджимагомедович | – | заместитель главы МР «Шамильский район» (по согласованию) |
| Хамзатов Султан Тагирович | – | заместитель главы МР «Новолакский район» (по согласованию) |

Приложение № 2 к распоряжению Правительства

 Республики Дагестан

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

**Положение**

**о рабочей группе по формированию паспортов опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан и разработке долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по формированию паспортов опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан и разработке долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий (далее - рабочая группа).

 1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях заполнения паспортов опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан и формирования долгосрочных планов развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ текущей экономической и демографической ситуации, уровня инфраструктурного развития сельской агломерации в разрезе населенных пунктов, входящих в опорные населенные пункты и прилегающих территорий Республики Дагестан.

2.2. Определение основных проблем в развитии различных сфер деятельности опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан.

2.3. Проведение оценки требуемого уровня инфраструктурного развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан с учетом демографического прогноза и прогнозируемой экономической ситуации.

2.4. Разработка комплекса мероприятий долгосрочного плана развития, направленного на формирование на территории опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан совокупности объектов инфраструктуры, необходимой и достаточной для обеспечения требуемого уровня доступности для жителей опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан набора соответствующих услуг.

2.5. Формирование проекта долгосрочного плана развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

- обеспечивает координационное взаимодействие органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Дагестан с органами исполнительной власти Республики Дагестан, структурами, ведомствами и организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан;

 - разрабатывает предложения по формированию проекта долгосрочного плана опорных населенных пунктов и прилегающих территорий Республики Дагестан.

**4. Права рабочей группы**

4.1. В рамках реализации своих полномочий рабочая группа имеет право:

 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ ученых, специалистов, экспертов;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Дагестан, ведомств, структурных подразделений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы.

**5. Состав и структура рабочей группы**

5.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Республики Дагестан.

5.2. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.3. Руководитель рабочей группы возглавляет рабочую группу, руководит рабочей группой, проводит заседания рабочей группы. В случае временного отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку заседаний рабочей группы;

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

- обеспечивает информирование членов рабочей группы и иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы в срок, не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях**.**

**6. Организация работы рабочей группы**

6.1. Заседания рабочей группы проходят по мере необходимости.

6.2. Заседания рабочей группы проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании рабочей группы членов рабочей группы в месте проведения заседания рабочей группы.

 6.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины списочного состава рабочей группы.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

 6.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы и подписываются председательствующим на заседании рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.